

INSTRUCCIONES PARA PROFESORES EN CASO DE TEMBLORES O TERREMOTO

El profesor a cargo del salón en el momento del temblor deberá seguir las siguientes instrucciones:

- Mantener la calma y transmitirla a sus estudiantes.
- Esperar a que el temblor finalice.
- Si el temblor continúa proceder a indicar a los estudiantes que se coloquen debajo de las paletas del escritorio; si no es posible, que se cubran cabeza y cara con las manos. Alejarse de vidrios. El profesor debe colocarse en la parte de abajo del escritorio aferrándose al mismo según la siguiente ilustración:



- **Recuerde: Si está adentro, quédese adentro. Muchas personas sufren lesiones en las entradas de los edificios por la caída de escombros.**

UNA VEZ FINALIZADO EL SISMO

- Evacuar el aula siguiendo un orden pre-establecido. Los estudiantes cercanos a las puertas proceden a abrirlas. La evacuación se inicia de acuerdo al número de puertas existentes en el aula y el orden y ubicación de los escritorios. (Se recomienda a los profesores una observación previa de los salones de clase que tiene asignados para determinar el orden de salida de sus estudiantes – ver la guía específica para los salones que se adjunta).
- No deberán correr, tampoco deberán quitarse zapatos y procurar llevar siempre consigo los objetos personales no voluminosos (documentación, billetera, teléfono celular). La evacuación deberá hacerse de manera rápida y en silencio.
- Dependiendo del tipo de emergencia de que se trate se permitirá sacar los objetos personales o se saldrá SIN NADA.
- Es conveniente recordar a las personas que se tenía sentada o ubicada de manera cercana en el salón, de manera que pueda verificarse que hayan salido del edificio en el momento de la evacuación.
- El profesor deberá asignar a algún estudiante que esté impedido (con muletas o con algún tipo de lesión) un compañero para que le ayude en la evacuación, igualmente se prestará una atención especial a las personas minusválidas (en silla de ruedas).
- No detenerse a hablar ni a esperar a alguien en las salidas de emergencia.
- Una vez abandonado el edificio se acudirá al PUNTO DE ENCUENTRO o AREA DE SEGURIDAD.
- Puntos de Encuentro/Áreas de seguridad:
 - o Edificio T-12 y T-13: Frente al edificio T-12.
 - o Edificio T-11: Jardines y pasillo frente al Edificio T-11.
 - o Edificio T-10: Jardines frente al T-10, antes del pasillo del T-12.
 - o Edificio S-12: Área frontal.
- Se permanecerá en dicho PUNTO DE ENCUENTRO para recibir instrucciones por el Personal de la Comisión de Desastres, Seguridad de la USAC o cuerpos de socorro.

DESPUÉS DEL TERREMOTO

- Se efectuará la EVACUACIÓN COMPLETA de los edificios para evitar males mayores por una replica del terremoto.
- En el supuesto de haber heridos el Equipo de Primeros Auxilios acudirá en la ayuda para su posterior evacuación.
- En el caso de mayor gravedad en la emergencia entrarán a socorrer personal externo a la Facultad (seguridad, voluntarios, bomberos, etc.)

INSTRUCCIONES PARA TRABAJADORES EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS Y DE BIBLIOTECA EN CASO DE TEMBLORES O TERREMOTOS

- El Personal debe mantener la calma.
- No salir del edificio mientras exista el peligro de desprendimientos de fachada, cristales etc.
- Mantenerse alejado de zonas próximas de cristales.
- Evitar la proximidad de estanterías con libros que puedan caerse.
- Evitar zonas próximas con equipos informáticos, fotocopiadoras, iluminación, etc. en las que se pueda ocasionar algún corto circuito.
- Buscar protección sobre estructuras sólidas del edificio (dinteles de las puertas, vigas y pilares maestros) o bajo mobiliario resistentes (mesas de estudio, escritorios; aferrándose a las patas). Ver ilustración.



- No utilizar ni conectar nada a la corriente eléctrica.

UNA VEZ FINALIZADO EL SISMO

- Evacuar las áreas siguiendo un orden pre-establecido. Los trabajadores más cercanos a las puertas proceden a abrirlas
- No deberán correr, tampoco deberán quitarse zapatos y procurar llevar siempre consigo los objetos personales no voluminosos (documentación, billetera, teléfono celular). La evacuación deberá hacerse de manera rápida y en silencio.
- Dependiendo del tipo de emergencia de que se trate se permitirá sacar los objetos personales o se saldrá SIN NADA.
- Es conveniente recordar a las personas que se tenía sentada o ubicada de manera cercana en la oficina o área de biblioteca, de manera que pueda verificarse que hayan salido del edificio en el momento de la evacuación.
- No detenerse a hablar ni a esperar a alguien en las salidas de emergencia.
- Una vez abandonado el edificio se acudirá al PUNTO DE ENCUENTRO o AREA DE SEGURIDAD.
- Puntos de Encuentro/Áreas de seguridad:
 - o Edificio T-12 y T-13: Frente al edificio T-12.
 - o Edificio T-11: Jardines y pasillo frente al Edificio T-11.
 - o Edificio T-10: Jardines frente al T-10, antes del pasillo del T-12.
 - o Edificio S-12: Área frontal.
- Se permanecerá en dicho PUNTO DE ENCUENTRO para recibir instrucciones por el Personal de la Comisión de Desastres, Seguridad de la USAC o cuerpos de socorro.

DESPUÉS DEL TERREMOTO

- Se efectuará la EVACUACIÓN COMPLETA de los edificios para evitar males mayores por una replica del terremoto.
- En el supuesto de haber heridos el Equipo de Primeros Auxilios acudirá en la ayuda para su posterior evacuación.
- En el caso de mayor gravedad en la emergencia entrarán a socorrer personal externo a la Facultad (seguridad, voluntarios, bomberos, etc.)

INSTRUCCIONES PARA TRABAJADORES EN ÁREAS DE LABORATORIOS EN CASO DE TEMBLORES O TERREMOTOS

- Mantener la calma.
- No salir del edificio mientras exista el peligro de desprendimientos de fachada, cristales etc.
- Mantenerse alejado de zonas próximas de cristales.
- En cuanto sea posible cortar el fluido eléctrico (bajar palancas) y cerrar llaves de gas que estuviesen encendidas para evitar la posibilidad de incendios o explosiones por derrame de reactivos
- Evitar la proximidad de estanterías con libros que puedan caerse o con estantes con reactivos químicos en envases frágiles.
- Evitar zonas próximas con equipos instrumentales, computadoras, iluminación, etc. en las que se pueda ocasionar algún corto circuito.
- Buscar protección sobre estructuras sólidas del edificio (dinteles de las puertas, vigas y pilares maestros) o bajo mobiliario resistentes (mesas, escritorios; aferrándose a las patas). Ver ilustración.



UNA VEZ FINALIZADO EL SISMO

- Evacuar las áreas siguiendo un orden pre-establecido. Los estudiantes, profesores o auxiliares más cercanos a las puertas proceden a abrir las puertas.
- La evacuación se inicia de acuerdo al número de puertas existentes en el laboratorio y el orden y ubicación de las mesas de trabajo. (Se recomienda a los profesores y auxiliares de laboratorio, una observación previa de la distribución del mismo para determinar el orden de salida de sus estudiantes).
- No deberán correr, tampoco deberán quitarse zapatos y procurar llevar siempre consigo los objetos personales no voluminosos (documentación, billetera, teléfono celular, etc.). La evacuación deberá hacerse de manera rápida y en silencio.
- Dependiendo del tipo de emergencia de que se trate se permitirá sacar los objetos personales o se saldrá SIN NADA. Esto queda a criterio de quien esté a cargo del laboratorio en ese momento.
- Es conveniente recordar a las personas que se tenía sentada o ubicada de manera cercana en el laboratorio, de manera que pueda verificarse que hayan salido del edificio en el momento de la evacuación.
- No detenerse a hablar ni a esperar a alguien en las salidas de emergencia.
- Una vez abandonado el edificio se acudirá al PUNTO DE ENCUENTRO o AREA DE SEGURIDAD.
- Puntos de Encuentro / Áreas de seguridad:
 - o Edificio T-12 y T-13: Frente al edificio T-12.
 - o Edificio T-11: Jardines y pasillo frente al Edificio T-11.
 - o Edificio T-10: Jardines frente al T-10, antes del pasillo del T-12.
 - o Edificio S-12: Área frontal.
- Se permanecerá en dicho PUNTO DE ENCUENTRO para recibir instrucciones por el Personal de la Comisión de Desastres, Seguridad de la USAC o cuerpos de socorro.

DESPUÉS DEL TERREMOTO

- Se efectuará la EVACUACIÓN COMPLETA de los edificios para evitar males mayores por una replica del terremoto.
- En el supuesto de haber heridos el Equipo de Primeros Auxilios acudirá en la ayuda para su posterior evacuación.
- En el caso de mayor gravedad en la emergencia entrarán a socorrer personal externo a la Facultad (seguridad, voluntarios, bomberos, etc.)