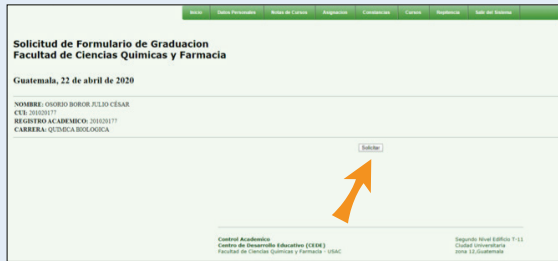
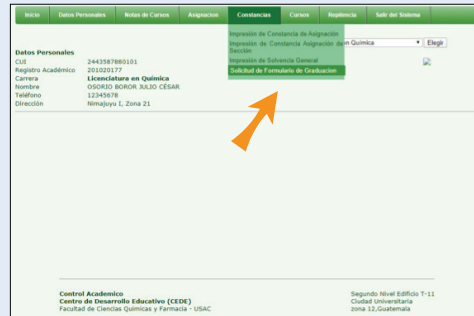


GUÍA PARA SOLICITAR INICIO DE TRABAJO DE GRADUACIÓN

1 El estudiante ingresa desde su usuario de control académico a la opción de **<constancias>** y selecciona la opción de **<Solicitud de Formulario de Graduación>**



2 Presiona el botón **<solicitar>**



3 Informará si el formulario se generó y aparecerá la fecha de la solicitud y el número correlativo, deberá de presionar la opción de **<Boleta>**



UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS QUÍMICAS Y FARMACIA
FORMULARIO PARA VERIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS PARA GRADUACIÓN Y AUTORIZACIÓN DEL ACTO DE GRADUACIÓN

| | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Nombre: OSORIO BOROR JULIO CÉSAR | Registro Académico: 201020177 |
| Carrera: QUÍMICA BIOLÓGICA | Fecha: 22/04/2020 |

Verificable en:

4 Desplegará una boleta con **código QR**, donde podrá darle seguimiento de forma virtual, sobre el paso a paso de su formulario, o bien darle seguimiento desde su usuario con la boleta generada

GUÍA PARA SOLICITAR INICIO DE TRABAJO DE GRADUACIÓN

5

SECRETARÍA (T-12) Fecha: 22/04/2020

4.1 Adjuntar Formato OI-2, OP-02, IO-03 ó OS-01, según corresponda (formulario de aprobación del Trabajo de Graduación, el cual deberá ser entregado y completado en la Dirección de Escuela correspondiente).

4.2 Adjuntar hoja de solvencias y copia de recibo de pago correspondiente.

El infrascrito(a) Secretario(a), autoriza a Br: OSORIO BOROR JULIO CÉSAR, quien ha cumplido con todos los requisitos académicos y demuestra haber cancelado la cuota, previo a su Acto de Graduación, así como las solvencias de las respectivas dependencias, por lo que autoriza se le asigne fecha de graduación.

[Firma]
Firma Secretario(a)

Al estar el formulario en el paso 4 (Secretaría), el estudiante debe enviar al correo electrónico:

secretariafarmaciausac@gmail.com la siguiente documentación:

- Solvencia General USAC
- Solvencia General de la Facultad de Farmacia
- Constancia de Expediente Estudiantil
- Comprobante de pago Exámenes Generales, Examen Público
- Comprobante de pago Acta de Graduación (Q2.00)



Acá se detalla el proceso a seguir para obtener cada documento:

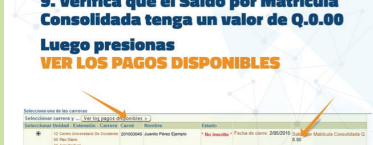
a. Solvencia General USAC, la cual puedes obtenerla de la siguiente manera:

1. Ingresar a: <https://siif.usac.edu.gt/pagousac> con tu Número de Carnet y tu *Pin.




***Si no recuerdas tu Pin, puedes ingresar a:** <http://rye.usac.edu.gt/index.php?ring=15>


9. Verifica que el Saldo por Matrícula Consolidada tenga un valor de Q.0.00. Luego presiona VER LOS PAGOS DISPONIBLES



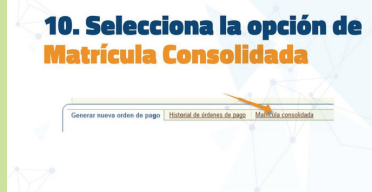
11. Generarás tu Solvencia General




2. Selecciona la opción de ORDEN DE PAGO




10. Selecciona la opción de Matrícula Consolidada



b. Solvencia General de la Facultad de Farmacia, la cual la obtienes desde tu usuario de Control Académico



c. Constancia de Expediente Estudiantil, la cual deberá de solicitar por medio de correo electrónico: archivoderegistro.usac@gmail.com



d. Recibo de pago Examen público. Se obtiene desde la página del SIIF <https://siif.usac.edu.gt/pagousac>

e. Comprobante de pago Acta de Graduación (Q2.00) Se genera desde la página SIIF, en la opción <Certificaciones> y luego <Certificación de Acta de Graduación>

| | | |
|--------------|---------------|--|
| Persona | 201013593 | Ordoñez Barrios Andrea Ivonne |
| CUI | 2325012110101 | |
| Unidad | 06 | Facultad De Ciencias Químicas Y Farmacia |
| Extensión | 00 | Plan Diario |
| Carrera | 03 | Química Farmacéutica |
| Nacionalidad | 30 | Guatemalteca |
| Fecha Cierre | 19/11/2014 | *** |
| Estado | * Inscrito * | |

[Generar nueva orden de pago](#) [Historial de órdenes de pago.](#)

¿Que desea pagar el estudiante? Selecciona una opción de la lista haciendo clic en:

| Descripción | Año | Publicación del pago |
|--|------|-------------------------|
| CALUSAC - Otros servicios educacionales - | 2020 | 01/01/2020 - 31/12/2020 |
| CALUSAC - Venta de Libros | 2020 | 01/01/2020 - 31/12/2020 |
| Certificaciones | 2020 | 01/01/2020 - 31/12/2020 |
| Exámenes Generales | 2020 | 01/01/2020 - 28/02/2021 |
| Exámenes Generales | 2020 | 01/01/2020 - 31/12/2020 |
| Ingresos Varios -Biblioteca Central- | 2020 | 01/01/2020 - 31/12/2020 |
| Ingresos Varios -Facultad de CC QQ y Farmacia- | 2020 | 01/01/2020 - 31/12/2020 |
| Matrícula Consolidada | 2020 | 01/01/2020 - 31/12/2020 |
| Togas | 2020 | 01/01/2020 - 31/12/2020 |
| Traslado de matrícula estudiantil | 2020 | 01/01/2020 - 31/12/2020 |

¿No aparece el pago que desea realizar? Puede ser por las siguientes razones: [Visualizar](#)

Selecciona el pago y haz clic en "Agregar pago >"

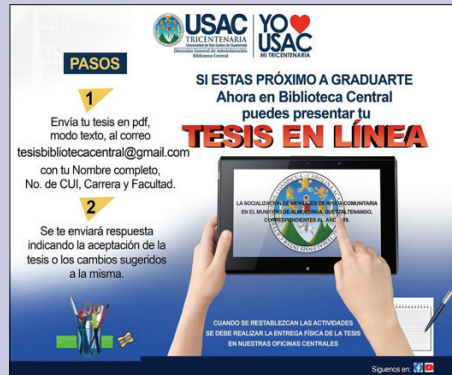
[Agregar pago >](#)

| Seleccionar | Descripción | Valor |
|----------------------------------|--|-------|
| <input checked="" type="radio"/> | Certificación - Acta de graduación Q. 2.00 | |

6 Al estar el formulario en el paso 5 (Autorización del Acto de Graduación), el estudiante debe enviar al correo electrónico: **graduacionesfarmaciausac2020@gmail.com**

la siguiente documentación:

- Pedir a ese correo la boleta de impresión de título (Q115.00).
- Adjuntar Constancia de entrega de tesis en biblioteca Central.
- Adjuntar Informe Final del Trabajo de Graduación en formato PDF.



PASOS



1
Envía tu tesis en pdf, modo texto, al correo **tesisbibliotecacentral@gmail.com** con tu Nombre completo, No. de CUI, Carrera y Facultad.

2
Se te enviará respuesta indicando la aceptación de la tesis o los cambios sugeridos a la misma.

SI ESTAS PRÓXIMO A GRADUARTE Ahora en Biblioteca Central puedes presentar tu TESIS EN LÍNEA

LA SOCIALIZACIÓN DE RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN EN LAS ÁREAS DE CIENCIAS QUÍMICAS Y FARMACIA CORRESPONDIENTES A USAC

CUANDO SE REESTABLEZCAN LAS ACTIVIDADES SE DEBE REALIZAR LA ENTREGA FÍSICA DE LA TESIS EN NUESTRAS OFICINAS CENTRALES

Síguenos en  


5. AUTORIZACIÓN DEL ACTO DE GRADUACIÓN

RECATERURA (F-ID) Fecha: 22/04/2020
Ejido Instructivo(a) Decano(a) de la Facultad, en cumplimiento del artículo 22, del Reglamento General de Evaluación y Promoción del Estudiante de la Universidad de San Carlos de Guatemala, y al artículo 2 del Normativo de Evaluación Terminal de los Estudiantes de la Facultad de Ciencias Químicas y Farmacia, autoriza el acto de graduación de:

OSORIO BOROR JULIO CÉSAR

Fijando para este efecto la siguiente hora y fecha:

Hora: -10:00-
Día: -07- Mes: -ABRIL- Año: -2020-


Firma Decano(a)

NOTAS IMPORTANTES

* Solvencias válidas únicamente quince días calendario con respecto a la fecha de aprobación del Informe Final del Trabajo de Graduación correspondiente.
* Se deberá entregar una copia escrita y 3 copias electrónicas del Informe Final del Trabajo de Graduación correspondiente (excepto para Tesis, en donde se deberán entregar 7 ejemplares impresos y 3 discos compactos).

